

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Nr ____/____

zawarta w dniu _____ w Koronowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:

Dorotę Maciejewską- Dyrektora , zwany w dalej części umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

imię i nazwisko:

miejsce zam/.:kod.....ul.....

nr telefonu/fax, e-mail.....

PESEL prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą

.....

z siedzibą w.....kod.....ul.....

NIP REGON

zwany w dalej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”, zwane łącznie „**Stronami**”.

§ 1 Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, w tym kwalifikacje na wymaganym stanowisku: ratownika medycznego/ ratowniczkę medycznej/ pielęgniarki/ pielęgniarczy systemu.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy nie wykracza poza rodzaj działalności oraz zakres świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki określone przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie polegające na udzielaniu świadczeń na stanowisku: ratownika medycznego/ ratowniczkę medycznej/ pielęgniarki/ pielęgniarczy systemu **lub ratownika medycznego/ ratowniczkę medycznej/ pielęgniarki/ pielęgniarczy systemu z uprawnieniami do prowadzenia samochodów uprzywilejowanych w:**
 - a) Zespole Ratownictwa Medycznego SPZOZ w Koronowie.
2. Czynności, o których mowa powyżej, będą wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, aktualnym stanem wiedzy, z należytą starannością oraz poszanowaniem praw pacjenta.

4. Przyjmujący Zamówienie w w/w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych pozostaje w ciągłej gotowości do udzielania świadczeń.
5. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku konieczności natychmiastowego udzielania świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia osoby zgłaszającej się.

§ 3 Warunki udzielania świadczeń

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie oraz miejsca udzielania przez niego świadczeń.
2. Czynności objęte niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać zgodnie z harmonogramem miesięcznym podawanym do jego wiadomości, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać propozycję terminów realizacji umowy do 7 dnia danego miesiąca. Szczegółowy harmonogram będzie ustalony przez obie Strony w drodze porozumienia najpóźniej na 12 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie w minimalnym wymiarze godzin miesięcznie w Zespole Ratownictwa Medycznego.
4. Minimalny wymiar, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie według potrzeb Udzielającego Zamówienie.
5. Zmiana minimalnego wymiaru, o którym mowa w ust. 3 nie może stanowić podstaw do roszczeń Przyjmującego zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie.

§ 4 Obowiązki Udzielającego Zamówienie

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
 - a) z najwyższą starannością współdziałać z Przyjmującym zamówienie;
 - b) do dostarczenia Przyjmującemu zamówienie niezbędnych informacji oraz zapewnienia warunków umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) dokonać kontroli pod względem prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy na każde uzasadnione wezwanie Przyjmującego zamówienie;
 - d) zapewnić Przyjmującemu zamówienie warunki, niezbędne do wykonywania świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy;
 - e) zapewnić czystość pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy;
 - f) poinformować Przyjmującego zamówienie o wszelkich wykrytych nieprawidłowościach związanych z realizacją przez niego umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
 - g) podjąć działania na każde zgłoszenie Przyjmującego zamówienie odnośnie nieprawidłowości powstałych w toku realizacji niniejszej umowy.

§ 5 Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do udzielania świadczeń pacjentom SPZOZ w Koronowie poprzez wykonywanie obowiązków: ratownika medycznego/ ratowniczkę medycznej/ pielęgniarki/ pielęgniarzy systemu w Zespole Ratownictwa Medycznego SPZOZ w Koronowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) przedstawienia dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje.

- b) (przed rozpoczęciem wykonywania usług) zgłaszania swojej gotowości do realizacji zadań przewozowych Kierownikowi Pogotowia Ratunkowego lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - c) wykonywania usług w ramach uczestnictwa czynnego w transporcie chorego na noszach/ wózku siedzącym, dowożąc go do/z samochodu sanitarnego zgodnie z dyspozycją wyjazdową;
 - d) korzystania ze sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, zabezpieczonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - e) zabezpieczenia udostępnionego sprzętu, materiałów jednorazowego użytku oraz innych środków przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich;
 - f) utrzymania porządku w miejscu udzielania świadczeń, dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie - w przypadku zauważenia braków w wyposażeniu lub awarii, niezwłocznego zgłoszenia ich Kierownikowi Pogotowia Ratunkowego lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - g) utrzymania powierzonego pojazdu w stałej gotowości eksploatacyjnej oraz używania go wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - h) przestrzegania ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń, a także przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych (PPOŻ);
 - i) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także innej niezbędnej dokumentacji wynikającej z organizacji Udzielającego Zamówienie i wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - j) udzielania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy specjalistycznej, dostępnymi metodami przy poszanowaniu praw pacjenta;
 - k) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa;
 - l) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia na każde jego wezwanie;
 - m) rozliczenia zużytego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, leków, artykułów sanitarnych itp, które mu powierzono;
 - n) zgłaszania Udzielającemu zamówienie lub wyznaczonemu przez niego kierownikowi, zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i niedociągnięć w zakresie wyposażenia w sprzęt medyczny, leki i materiały medyczne, a także uwag odnośnie stanu technicznego ambulansu i jego wyposażenia;
 - o) sprawdzenia przed przystąpieniem do dyżuru stanu leków, środków medycznych, urządzeń medycznych, zapasu tlenu a w razie stwierdzenia braków – do uzupełnienia zapasów;
 - p) przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur ambulans gotowy do natychmiastowego wyjazdu: sprawny, czysty (zasady dbania o czystość wewnątrz ambulansu określa Udzielający zamówienie) wraz z kompletem dokumentów – w szczególności z dowodem rejestracyjnym, potwierdzeniem ubezpieczenia, kartą drogową, kartą paliwową, kompletnym sprzętem;
3. W przypadku wykonywania również czynności kierowcy, Przyjmujący zamówienie jest nadto zobowiązany:
- a) znać instrukcję obsługi pojazdu, na którym pełni dyżur oraz stosować się do jej zapisów;
 - b) posiadać dokładną znajomość terenu stanowiącego rejon jego działania;
 - c) przestrzegać przepisów prawa, w tym ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
 - d) stosować sygnały świetlne i dźwiękowe (pojazdu uprzywilejowanego) zgodnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) pilnować stanu paliwa w zbiorniku, którego ilość musi być przy zdaniu dyżuru nie

- mniejsza niż 20 litrów;
- f) dbać o zewnętrzną czystość ambulansu według wytycznych Udzielającego zamówienie;
 - g) zachowania zasad korzystania z ambulansu tj. wyłączenie możliwości dostępu osób postronnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o przewidywanej lub wywołanej na skutek zdarzeń losowych, czasowej przeszkodzie, uniemożliwiającej wykonanie umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w tej sytuacji udokumentować okoliczności czasowej przeszkody, zawiadamiając o jej wystąpieniu kierownika podmiotu bądź inną upoważnioną przez niego osobę. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną lub poprzez pocztę elektroniczną, jednak gdy przyczyna uzasadniająca nieobecność ma charakter nagły i niedający się przewidzieć, powiadomienie może nastąpić telefonicznie lub w inny sposób, w pozostałych przypadkach powiadomienie powinno zostać zgłoszone Udzielającego zamówienie na co najmniej 14 dni przed datą niemożności wykonania przedmiotu umowy, objętego harmonogramem w danym miesiącu.
 5. W przypadku zaistnienia sytuacji z ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest znaleźć zastępstwo, na okres swojej nieobecności, wśród podmiotów posiadających umowę tego samego rodzaju, umowę zlecenia lub umowę o pracę z Udzielającym Zamówienia, umożliwiając realizację przedmiotu umowy.
 6. W przypadku wykonywania czynności kierowcy całodobowo, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania pracy lub świadczenia usług w charakterze kierowcy w innym podmiocie na co najmniej 11 godzin przed rozpoczęciem dyżuru u Udzielającego zamówienia.
 7. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do współpracy z personelem medycznym Udzielającego Zamówienie.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować postanowienia umowy w zakresie czasów wyjazdu zespołu, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 2 pkt 1 ppkt b) i pkt 2 ppkt b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego.

§ 6 Zakaz

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno:
 - a) pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
 - b) wnosić dokumentacji medycznej pacjentów poza siedzibę Udzielającego zamówienie;
 - c) namawiać (zachęcać) pracowników oraz podmiotów współpracujących z Udzielającym zamówienie do zaprzestania udzielenia świadczeń lub rozpoczęcia udzielenia świadczeń na rzecz Przyjmującego zamówienie;
 - d) wykorzystywać sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającemu zamówienie w zakresie innym niż na wyłączne potrzeby wykonywania niniejszej umowy;
 - e) prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jego jednostki/ komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej Umowy.

§ 7 Osobiste wykonanie Umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż umowa będzie wykonywana osobiście.

§ 8 Kontrola Udzielającego Zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie dotyczącym realizowania umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami, przyjmuje na siebie obowiązek poddania się

kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie, organy administracji i podmioty zewnętrzne do tego uprawnione w pełnym zakresie świadczeń objętych umową, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
- b) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń
- c) oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone z związku z udzielaniem świadczeń na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 136b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na czas trwania umowy.
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienie, najpóźniej w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, a powstałe w związku z wykonywaniem umowy, będące następstwem niezgodnego z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami działania lub zaniechania lub braku dochowania przez Przyjmującego zamówienie należytej staranności przy realizacji obowiązków wynikających z treści umowy.
4. Udzielający zamówienie uprawniony jest do wystąpienia z roszczeniem regresowym (zwrotnym) względem Przyjmującego zamówienie w przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkód poniesionych przez pacjenta lub osób trzecich, w sytuacji kiedy wyłącznie odpowiedzialnym za powstanie szkody będzie Przyjmujący zamówienie.
5. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, będzie on zobowiązany do naprawienia szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.

§ 10 Warunki finansowania świadczeń

1. Strony uzgodniły, że Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za świadczenie usług według stawki godzinowej:
 - a) ____ zł brutto (słownie: _____ złotych 00/100) za każdą godzinę świadczeń w zespołach „S” i „P”. Wyżej wymieniona stawka zawiera 30% dodatek wyjazdowy;
 - b) za pełnienie dyżurów w dniach: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 24,25,26,31 grudnia Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał dodatek w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w punkcie a. ~~+~~
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie stanowi iloczyn stawki godzinowej i liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu.
3. Wypłata należności będzie następować w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury/rachunku przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie wystawi Udzielającemu zamówienie fakturę/rachunek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca i złoży go Udzielającemu zamówienie do 5-go dnia każdego następnego miesiąca. Udzielający zamówienia wypłaci należność za prawidłowo wystawioną

fakturę/rachunek przez Przyjmującego zamówienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane świadczenia.

5. Do czasu obowiązkowego wystawiania faktur w systemie KSeF, faktura dostarczana będzie każdorazowo na adres poczty elektronicznej Udzielającego zamówienie: ksiegowosc@spzoz.koronowo.pl
6. Od momentu, w którym Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wystawienia i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Udzielający zamówienie będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
7. Za datę zapłaty, przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 11 Przeniesienie wierzytelności

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12 Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna).
2. Za każdy przypadek nieusprawiedliwionego niestawiennictwa, o którym mowa w § 5 ust. 4, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku z § 5 ust. 5, Udzielający Zamówienie jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących ~~wyłącznie~~ po stronie Przyjmującego zamówienie, a wskazanych w wyniku kontroli, o której mowa w § 8, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 6% wartości określonej w § 10 ust. 2 umowy. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonej kary.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar/świadczeń finansowych nałożonych przez NFZ z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie, w związku z naruszeniem przez niego postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonaniem lub niewypełnieniem warunków umowy z NFZ.
6. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

§ 13 Obowiązki umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

1. od dnia _____ r. do dnia _____ r. na udzielanie świadczeń określonych w § 2 ust. 1 punkt a).

§ 14 Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana:
 - a) w każdym czasie, za porozumieniem Stron;
 - b) na skutek wypowiedzenia umowy przez jedną ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - c) na skutek wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonanie, tj. braku finansowania świadczeń objętych umową przez NFZ;
 - d) z ważnych powodów przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia (rażące naruszenie istotnych postanowień umowy).
2. Za ważne powody, o których mowa powyżej, Strony zgodnie uznają:
 - a) utratę zaufania, wobec uporczywego narażania Udzielającego zamówienie na skargi i roszczenia finansowe ze strony pacjentów; godzenia w dobre imię Udzielającego zamówienie, w szczególności poprzez wypowiadanie na temat podmiotu leczniczego oraz kierownika tego podmiotu, opinii wykraczających poza ramy dozwolonej krytyki, w tym rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji dotyczących kierowania i działalności Udzielającego zamówienia, doprowadzaniu z winy Przyjmującego zamówienie do konfliktów personalnych z pozostałymi pracownikami podmiotu leczniczego oraz podmiotami współpracującymi; uniemożliwienia lub utrudnienia kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie lub inne podmioty;
 - b) niewywiązanie się przez Udzielającego zamówienie z obowiązków określonych niniejszą umową przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, licząc od uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej do zaprzestania tych naruszeń;
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, utrudniające w znacznym stopniu lub uniemożliwiające realizację świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie, licząc od uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej do zaprzestania tych naruszeń;
 - d) długotrwałą chorobę uniemożliwiającą wykonanie Przyjmującemu zamówienie przedmiotu umowy;
 - e) utratę niezbędnych kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującemu zamówienie, w szczególności zawieszenie w prawie wykonywania zawodu na mocy decyzji lub orzeczenia uprawnionego organu;
 - f) udzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - g) pobranie nienależnej opłaty przez Przyjmującego zamówienie od pacjenta za świadczenia będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - h) działanie przez Przyjmującego zamówienie z naruszeniem praw i dóbr pacjenta.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 15 Zachowanie poufności

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż w okresie trwania umowy, a także w okresie 1 roku od jej zawarcia zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są informacje przekazywane w związku z realizacją umowy, nieużywane dla innych celów niż wskazane w umowie, określone w sposób wyraźny i oznaczone jako „informacje poufne” lub o podobnym charakterze, w formie

pisemnej, ustnej lub zapisane na nośnikach informacji, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną lub gospodarczą wartość, jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Przyjmującemu zamówienie lub jakemukolwiek podmiotowi, lub osobie trzeciej działającej w jej imieniu, po dacie zawarcia umowy, w szczególności informacje Udzielającego zamówienie dotyczące: polityki finansowej, zasad wynagradzania, treści zawartych umów, porozumień i korespondencji handlowej, strategii funkcjonowania, przepływu dokumentów, sposobu zabezpieczania danych.

2. Informacje, które nie będą traktowane przez Strony jako poufne, to informacje i dokumenty, które są publicznie dostępne, samodzielnie sporządzone przez Stronę, były w posiadaniu lub były znane przed uzyskaniem od Strony ujawniającej, uzyskane z innego źródła bez naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, zostaną ujawnione po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienie lub bez takiej zgody, po okresie 1 roku od daty rozwiązania niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego zamówienie osobom nieuprawnionym informacji wskazanych w ust. 1, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Udzielającego zamówienie pisemnego żądania. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią: oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie, w tym Formularz ofertowy (Załącznik nr 1), Szczegółowe warunki konkursu ofert (Załącznik nr 2)
4. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo do okresowego bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń (nieodpłatna przerwa) po uprzednim uzgodnieniu jego terminu z Udzielającym zamówienie. Strony dopuszczają możliwość realizacji powyższego uprawnienia jednorazowo lub w kilku częściach.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną - spełniającą wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
6. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do renegotjacji warunków niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
8. Strony postanawiają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy według siedziby Udzielającego zamówienie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Udzielającego Zamówienie)

.....
(podpis Przyjmującego Zamówienie)

Załączniki:

- Ogłoszenie,
- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2- Szczegółowe warunki konkursu ofert,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Dworcowej 55, 86-010 Koronowo, reprezentowany przez Dyrektora.

Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kierować do Inspektora Ochrony Danych powołanego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie na adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”;
- b) przez e-mail: iod@spzoz.koronowo.pl;
- c) osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu.

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu:

- a) przygotowania i wykonania umowy kontraktu lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy kontraktu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy kontraktu. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy kontraktu lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy kontraktu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji;
- b) rozliczenia zawartej umowy kontraktu, jak również kontroli prawidłowości jej wykonania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy kontraktu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym przypadku jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane przez co najmniej 3 lata liczone od dnia następującego po roku obrachunkowym – zgodnie z ustawą o rachunkowości z zachowaniem zasad archiwizacji dokumentacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- c) dochodzenia roszczeń w przypadku niedotrzymania warunków umowy kontraktu. Przetwarzanie danych osobowych w tym celu jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- b) żądania ich sprostowania,
- c) ograniczenia przetwarzania,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**Urząd Ochrony Danych Osobowych**), Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.