Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KORONOWIE

działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156.) oraz art. 146 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2002 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461)

OGŁASZA KONKURS OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Przedmiotem konkursu są świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez **lekarza systemu (K/M) w Zespole Ratownictwa Medycznego**

nr postępowania: 6/2026

Rozdział I. Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
NIP: 5542227553, REGON: 092356159
tel.: 52 3822-353
adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.spzoz.koronowo.pl

Ilekroć mowa o:

1. *„Udzielającym zamówienia"* – należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo;
2. *„Przyjmującym zamówienie/Oferent"* – rozumie się pod tym pojęciem podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub przedsiębiorcę - osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3. „*SWKO*" – należy rozumieć „Szczegółowe warunki konkursu ofert";
4. *„Ustawa o działalności leczniczej"* - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156)
5. *„Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych"* - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461)

Rozdział II. Postanowienia ogólne:

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone: osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności oraz zakres świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia tj. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w sytuacji, gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, otwarcia oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego bez podawania przyczyny.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV- 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu w Zespole Ratownictwa Medycznego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie (dalej SPZOZ w Koronowie) na warunkach określonych umową, której wzór stanowi Załącznik nr 3 (Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych) do Ogłoszenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pozostawać w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji w ilości nie mniejszej niż **48** godzin w miesiącu.
3. W celu zabezpieczenia 8760 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i święta w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. przewidywana liczba godzin udzielania opieki zdrowotnej przypadająca na jednego lekarza systemu w zależności od potrzeb SPZOZ w Koronowie wynosi średnio 576 godzin.
4. Szczegółowe godziny udzielania świadczeń będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie.
5. Udzielający zamówienia ustalił maksymalną kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia według stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w wysokości nie wyższej niż 230,00 brutto.
   Powyższa kwota zawiera dodatek wyjazdowy w wysokości 30% wynikający z art. 99b ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Udzielający zamówienia będzie wypłacał dodatek świąteczny w wysokości 50% stawki podstawowej za pełnienie dyżuru w dniach: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 24,25,26,31 grudnia.

7. Projekt Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia i stanowi integralną część niniejszej dokumentacji konkursowej.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział IV. Przewidywany czas trwania umowy:

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętej przedmiotem konkursu zostanie zawarta na okres od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

Rozdział V. Warunki udziału w konkursie ofert oraz wymogi dotyczące oferenta:

1. Przyjmujący zamówienie musi spełniać wymagania określone w art. 3 ust. 3 (lekarz systemu) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2026.141).
2. Wymagane kwalifikacje zawodowe dla lekarza systemu:
   - Lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii lub medycyny ratunkowej albo lekarza po drugim roku specjalizacji w jednej z tych dziedzin, który jest w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, lub
   - Lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie intensywnej terapii albo lekarza w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, lub
   - Lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, neurologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, który ukończył kurs, o którym mowa a art.38a ust.1, lub
   - Lekarz, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej, i jest w trakcie tego szkolenia specjalizacyjnego oraz ukończył kurs, o którym mowa w art. 38a ust.1, lub
   - Lekarz po drugim roku specjalizacji w dziedzinie neurologii, który jest w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, i ukończył kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 1 lub
   - Lekarz, który ukończył szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej, i uzyskał potwierdzenie zakończenia tego szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w art.16r ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (Dz.U. z 2024 r. poz. 1287 i 1897), albo uzyskał decyzję, o której mowa w art. 16 ust.7 pkt 1 albo ust. 9 tej ustawy , jednak nie dłuższej niż 5 lat od dnia uzyskania potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego albo od dnia uzyskania decyzji, oraz ukończył kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 1.

   2.1. Lekarz w trakcie szkolenia specjalizacyjnego – lekarz, który realizuje program szkolenia specjalizacyjnego albo uzyskał potwierdzenie zakończenia szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w art. 16r ust. 6 pkt1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, albo uzyskał decyzję, o której mowa w art. 16 ust 7 pkt 1 albo ust. 9 tej ustawy, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia uzyskania potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego albo od dnia uzyskania decyzji.

   2.2. Lekarz po drugim roku specjalizacji – lekarz, który co najmniej od 2 lat odbywa szkolenie specjalizacyjne i uzyskał od kierownika specjalizacji potwierdzenie, że posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań lekarza systemu.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich lub indywidualnych praktyk lekarskich wraz z numerem

właściwego rejestru (dopuszczalne jest dostarczenie wpisu w trakcie pierwszego miesiąca po podpisaniu umowy).

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać:

4.1 zarejestrowaną działalność gospodarczą zgodną z zakresem przedmiotu zamówienia oraz przedłożą aktualny odpis z CEDIG. W przypadku braku otwartej lub nieaktywnej działalności gospodarczej, Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie, stanowiące jego zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej i dostarczenia wszystkich dokumentów z tym związanych najpóźniej do dnia podpisania umowy.

4.2 prawo wykonywania zawodu lekarza z posiadanymi specjalizacjami,

4.3 dyplom ukończenia studiów medycznych,

4.4 dyplom specjalisty, kartę szkolenia specjalizacyjnego lub inny dokument potwierdzający datę rozpoczęcia specjalizacji.

5. Przyjmujący zamówienie ponadto:

5.1 nie pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia, w ramach którego wykonują zadania tożsame z przedmiotem zamówienia (tj. Oferent nie może posiadać zawartej umowy o pracę z Udzielającym zamówienia na stanowisku lekarza systemu na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu),

5.2 realizuje obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego

5.3 nie był skazany za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802),

5.4 nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub odpowiadającym im rejestrom w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska. Złożenie oferty przez Przyjmującego zamówienie jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnieniu tego wymogu,

5.5 złoży oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i musi zawierać klauzulę o treści: „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia,

5.6 nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025.514);

5.7. zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodne z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w art. 25 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

6. Przyjmujący zamówienie ponadto zobowiązany jest przedłożyć:

6.1 orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,

6.2 aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu,

6.3 zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW,

6.4 aktualne zaświadczenie dotyczące szkolenia z zakresu BHP

Rozdział VI. Opis przygotowania i składania oferty:

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed dniem podanym jako dzień złożenia oferty, bez podania przyczyny oraz do przesunięcia/ przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Udzielający zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu ofert: www.spzoz.koronowo.pl
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 Formularz ofertowy do niniejszego Ogłoszenia.
4. Warunki konkursu określono w Załączniku nr 2 Szczegółowe warunki konkursu ofert. Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowi Załącznik nr 3.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osoby uprawnione do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Przyjmującego zamówienie.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie. Koperta powinna być zaadresowana w poniższy sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

oferta w tytule powinna zawierać:
„Konkurs ofert Nr 6/2026 na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – lekarz systemu"

oraz zostać opatrzna nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta.

9. Cena w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę lub wycofanie oferty należy sporządzić z zachowaniem wymogów dotyczących sporządzenia oferty z dopiskiem oznaczonym określeniami: **„Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".**
11. Złożona do konkursu oferta po jej otwarciu nie podlega zwrotowi. Przyjmujący zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów, będących częścią oferty.
12. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
14. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
15. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych.
    Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:
    Joanna Pyrka tel.: 798227641, e-mail: kadry@spzoz.koronowo.pl

Rozdział VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **04.12.2026 r.** do godz. **14.30** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo.
2. **UWAGA:** W przypadku przesłania oferty na adres Udzielającego zamówienia decyduje data wpływu dokumentów. Do upływu terminu składania ofert, oferta ma znaleźć się w miejscu jej przyjęcia tj. siedzibie Udzielającego zamówienia.

Rozdział VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz tryb pracy Komisji konkursowej:

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału oferentów, w siedzibie Udzielającego zamówienia: ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo dnia **07.12.2027 r. o godz. 10.00.**
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Podczas otwarcia Komisja konkursowa dokona:
   - stwierdzenia prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
   - stwierdzenia liczby złożonych ofert,
   - ponumerowania i otwarcia ofert złożonych,
   - ustalenia, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego zamówienie,
   - odrzucenia ofert nie spełniających wymaganych warunków lub wypływających po terminie składania ofert,
   - odczytu danych Oferentów i zakresu świadczeń na jaki została złożona dana oferta.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany wg kryteriów określonych w rozdziale IX.SWKO.

Rozdział IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru oferty:
2.

Lp.	Kryteria oceny ofert	Wymagania	Liczba punktów
1.	Wykształcenie (zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym)	dyplom specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej lub zaświadczenie (karta szkolenia specjalizacyjnego) o ukończeniu co najmniej drugiego roku specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej	25

		posiadanie specjalizacji lub tytułu specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, neurologii, chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii, pediatrii	20
2.	Doświadczenie zawodowe	staż pracy na stanowisku lekarza w zespołach ratownictwa medycznego lub na oddziale ratunkowym min. 1 rok potwierdzone zaświadczeniem	10
3.	Liczba deklarowanych godzin	powyżej 48	10
4.	Cena*: Ocena zostanie przeprowadzona według wzoru: cena minimalna spośród złożonych ofert podzielona przez cenę oferty ocenianej x 30.		max.35
	Maksymalna liczba punktów oferty		**100**

*cena to kwota brutto obejmująca wszystkie opłaty i koszty oraz uwzględniająca dodatek wyjazdowy w wysokości 30% wynikający z art. 99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, wyrażona w złotych.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo podpisania umowy z maksymalnie 16 osobami.
4. Udzielający zamówienie wybierze oferty, które odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWKO oraz uzyskają największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

Rozdział X. Odrzucenie oferty

1. Komisja odrzuca ofertę:

   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez SPZOZ w Koronowie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, albo wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień niezgodności Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do uzupełnienia braków - wezwanie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień Komisja przekazuje oferentowi pisemnie w jednej z poniższych form:

   - za pośrednictwem poczty elektronicznej – e mail,
   - za pośrednictwem poczty – listownie.

Rozdział XI. Rozstrzygniecie konkursu i zawarcie umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie do dnia **10.12.2026 r.**
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienie. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.spzoz.koronowo.pl. Składając ofertę Oferent wyraża zgodę na powyższe.
4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych, wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia z Oferentem, którego oferta nie ulegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
   c) odrzucono wszystkie oferty,
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XII. Odwołania i protesty

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują odwołanie i protest zgodnie z zapisem art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania;
   b) niedokonanie wyboru Oferenta;
   c) unieważnienie postepowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIII. Korespondencja

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
   a) Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55 86-010 Koronowo (Sekretariat).
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:
   a) Joanna Pyrka tel.: 798227641, e-mail:kadry@spzoz.koronowo.pl

Rozdział XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie przy ul. Dworcowej 55 adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl , tel. (052) 2822-353 .

2. Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kierować do Inspektora Ochrony Danych powołanego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
   a) listownie na adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych";
   b) przez e-mail:iod@spzoz.koronowo.pl;
   c) osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzieleniem zamówienia w trybie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
   c) nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić, czy Pani/Pana kwalifikacje, zdolności i umiejętności odpowiadają ustalonym kryteriom postępowania rekrutacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom wykonującym zadania publiczne oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli obowiązek ich przekazania wynika z obowiązujących przepisów prawa. Informacje o wybranych oferentach będą publikowane na stronie internetowej SPZOZ w Koronowie i BIP.
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 3 lat po zakończonym procesie rekrutacyjnym, chyba że prawo nakazuje ich dalsze przechowywanie. W przypadku zawarcia umowy – przez okres 10 lat po jej zakończeniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż SPZOZ w Koronowie, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XV. Wymagana dokumentacja:

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów medycznych,
2. kserokopia prawa wykonywania zawodu,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego specjalizacje lub karty szkolenia specjalizacyjnego,
4. zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk zawodowych lekarzy,
5. kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy,
6. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kserokopia książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,
7. kserokopia aktualnego zaświadczenia o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby,

8. kserokopia aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy § 14 ust. 2 pkt 6),
9. zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług na stanowisku, o które ubiega się Przyjmujący zamówienie,
10. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (nie starsze niż trzy miesiące na dzień podpisania umowy),
11. oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i musi zawierać klauzulę o treści: „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
12. zaświadczenie ukończenia kursu w zakresie postępowania z osobami w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego nie rzadziej niż raz na 48 miesięcy (jeśli dotyczy),
13. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
14. kserokopie innych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje (aktualne certyfikaty potwierdzające ukończenie kursów) jeżeli dotyczy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Koronowie
Dorota Maciejewska