UMOWA NA UDZIELANIE
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Nr ……./2026
zawarta w dniu …… w Koronowie

pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:
Dorotą Maciejewską - Dyrektora, zwany w dalej części umowy **„Udzielający zamówienia”**
a
Panem **……..**, zamieszkałym w ……. (……..), ul. ……., PESEL: ……., posiadającym Prawo Wykonywania Zawodu Nr ……, wydane przez ……, prowadzącym działalność gospodarczą: ……ski NIP: ……, REGON: …….. zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmujący zamówienie”,** zwane łącznie „**Stronami”.**

§ 1 Oświadczenie

1. Strony oświadczają, że przedmiot umowy nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych, wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWL).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego prawo wykonywania zawodu lekarza nie jest niczym ograniczone i nie zostało zawieszone na mocy orzeczenia sądu powszechnego, sądu lekarskiego ani na mocy uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej oraz że prowadzi indywidualną praktykę lekarską zarejestrowaną w Bydgoskiej Izbie Lekarskiej w Bydgoszczy.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zespole wyjazdowym o standardzie „S” w rejonie operacyjnym Pogotowia Ratunkowego w Koronowie w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia oraz wykonywaniu innych czynności medycznych zleconych przez Dyrektora SPZOZ w Koronowie oraz wynikających z ustawy z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
2. Świadczenia, o których mowa powyżej, będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie pacjentom Udzielającego zamówienie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym warunkami udzielania świadczeń określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także regułami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami umów określonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, na podstawie ustawy oraz w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanym dalej NFZ).
3. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku konieczności natychmiastowego udzielania świadczenia zdrowotnego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia osobie zgłaszającej się.

§ 3 Warunki udzielania świadczeń

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie – Zespół Ratownictwa Medycznego.
2. Czynności objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z harmonogramem miesięcznym podawanym do jego wiadomości najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca. Szczegółowy harmonogram będzie ustalony przez obie Strony w drodze porozumienia najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie w minimalnym wymiarze ……. godzin miesięcznie w Zespole Ratownictwa Medycznego.
4. Minimalny wymiar, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie według potrzeb Udzielającego Zamówienie.
5. Zmiana minimalnego wymiaru, o którym mowa w ust. 3 nie może stanowić podstaw do roszczeń Przyjmującego zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie.

§ 4 Obowiązki Udzielającego Zamówienie

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
   a) z najwyższą starannością współdziałać z Przyjmującym zamówienie;
   b) do dostarczenia Przyjmującemu zamówienie niezbędnych informacji oraz zapewnienia warunków umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
   c) dokonać kontroli pod względem prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy na każde uzasadnione wezwanie Przyjmującego Zamówienie;
   d) zapewnić Przyjmującemu zamówienie warunki lokalowe oraz sprzęt, niezbędne do wykonywania świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy;
   e) zapewnić czystość pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy;
   f) poinformować Przyjmującego zamówienie o wszelkich wykrytych nieprawidłowościach związanych z realizacją przez niego umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
   g) podjąć działania na każde zgłoszenie Przyjmującego zamówienie odnośnie nieprawidłowości powstałych w toku realizacji niniejszej umowy.

§ 5 Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
   a) na zasadach określonych w niniejszej umowie do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom zgłaszającym się do Udzielającego zamówienia;
   b) korzystania ze sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczonych przez Udzielającego Zamówienie, w tym zabezpieczenia udostępnionego sprzętu, materiałów jednorazowego użytku oraz innych środków przed nieuprawnionych dostępem osób trzecich;
   c) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także innej niezbędnej dokumentacji wynikającej z organizacji Udzielającego zamówienia i wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia;
   d) udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania i leczenia chorób, aktualnym stanem wiedzy medycznej, z należytą starannością i z poszanowaniem praw pacjenta oraz zasadami etyki zawodowej;
   e) znajomości i przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w tym praw pacjenta, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących regulaminów i procedur, określających organizację i porządek udzielania świadczeń, przepisów BHP i p.poż.;
   f) niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o przewidywanej lub wywołanej na skutek zdarzeń losowych, czasowej przeszkodzie, uniemożliwiającej wykonanie umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w tej sytuacji udokumentować okoliczności czasowej przeszkody,

zawiadamiając o jej wystąpieniu kierownika podmiotu bądź inną upoważnioną przez niego osobę. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną lub poprzez pocztę elektroniczną, jednak gdy przyczyna uzasadniająca nieobecność ma charakter nagły i niedający się przewidzieć, powiadomienie może nastąpić telefonicznie lub w inny sposób, w pozostałych przypadkach powiadomienie powinno zostać zgłoszone Udzielającego zamówienie na co najmniej 14 dni przed datą niemożności wykonania przedmiotu umowy, objętego harmonogramem w danym miesiącu.

2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie jest niezależny od Udzielającego zamówienia, kieruje się zasadami sztuki lekarskiej oraz aktualnym stanem wiedzy medycznej, jednakże przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany do współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.

§ 6 Zakaz

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno:
   a) pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
   b) wynosić dokumentacji medycznej pacjentów poza siedzibę Udzielającego zamówienie;
   c) namawiać (zachęcać) pracowników oraz podmiotów współpracujących z Udzielającym zamówienie do zaprzestania udzielenia świadczeń lub rozpoczęcia udzielenia świadczeń na rzecz Przyjmującego zamówienie;
   d) wykorzystywać sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającemu zamówienie w zakresie innym niż na wyłączne potrzeby wykonywania niniejszej umowy;
   e) prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jego jednostki/ komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, działalności medycznej, ani jakiejkolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej Umowy.

§ 7 Osobiste wykonanie Umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż umowa będzie wykonywana osobiście.

§ 8 Kontrola Udzielającego Zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie dotyczącym realizowania umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami, przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie, organy administracji i podmioty zewnętrzne do tego uprawnione w pełnym zakresie świadczeń objętych umową, a w szczególności:
   a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
   b) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń
   c) oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone z związku z udzielaniem świadczeń na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 136b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na czas trwania umowy.
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienie, najpóźniej w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, a powstałe w związku z wykonywaniem umowy, będące następstwem niezgodnego z przepisami prawa oraz

obowiązującymi procedurami działania lub zaniechania lub braku dochowania przez Przyjmującego zamówienie należytej staranności przy realizacji obowiązków wynikających z treści umowy.

4. Udzielający zamówienie uprawiony jest do wystąpienia z roszczeniem regresowym (zwrotnym) względem Przyjmującego zamówienie w przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkód poniesionych przez pacjenta lub osób trzecich, w sytuacji kiedy wyłącznie odpowiedzialnym za powstanie szkody będzie Przyjmujący zamówienie.
5. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, będzie on zobowiązany do naprawienia szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.

§ 10 Warunki finansowania świadczeń

1. Strony uzgodniły, że Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za świadczenie usług według stawki godzinowej tj. ……..,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto za każdą godzinę świadczeń, określonych w § 2 niniejszej Umowy.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje tak zwany dodatek wyjazdowy 30%.
3. Za pełnienie dyżuru w dniach: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 24,25,26,31 grudnia Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał dodatek w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w punkcie 1.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie stanowi iloczyn stawki godzinowej i liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu.
5. Wypłata należności będzie następować w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury/rachunku przez Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie wystawi Udzielającemu zamówienie fakturę/rachunek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca i złoży go Udzielającemu zamówienie do dnia 5-go dnia każdego następnego miesiąca. Udzielający zamówienia wypłaci należność w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Udzielający zamówienie będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
8. Za datę zapłaty, przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 11 Przeniesienie wierzytelności

Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może przenieść wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12 Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna).
2. Za każdy przypadek nieusprawiedliwionego niestawiennictwa, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt f, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a wskazanych w wyniku kontroli, o której mowa w § 8, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 6% wartości określonej w § 10 ust. 4 umowy. Udzielającemu zamówienie

przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonej kary.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych lub innych sankcji finansowych, nałożonych przez NFZ z winy Przyjmującego zamówienie, w związku z naruszeniem przez niego postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonaniem lub niewypełnianiem warunków umowy z NFZ.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do terminowego składania deklaracji dotyczących dostępności i gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze określonym w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie, wskazanymi w § 3 umowy. W przypadku niezłożenia lub złożenia nieprawidłowej deklaracji Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek niezłożenia prawidłowej deklaracji.** Kara umowna, o której mowa powyżej, będzie naliczana odrębnie za każdy brak deklaracji dotyczącej danego okresu, niezależnie od liczby dni opóźnienia w jej złożeniu.
6. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot, o których mowa w § 12, z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

§ 13 Obowiązywanie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……. do dnia ……..

§ 14 Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana:
   a) w każdym czasie, za porozumieniem Stron;
   b) na skutek wypowiedzenia umowy przez jedną ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
   c) na skutek wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonanie, tj. braku finansowania świadczeń objętych umową przez NFZ;
   d) z ważnych powodów przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia (rażące naruszenie istotnych postanowień umowy).
2. Za ważne powody, o których mowa powyżej, Strony zgodnie uznają:
   a) utratę zaufania, wobec uporczywego narażania Udzielającego zamówienie na skargi i roszczenia finansowe ze strony pacjentów; godzenia w dobre imię Udzielającego zamówienie, w szczególności poprzez wypowiadanie na temat podmiotu leczniczego oraz kierownika tego podmiotu, opinii wykraczających poza ramy dozwolonej krytyki, w tym rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji dotyczących kierowania i działalności Udzielającego zamówienia, doprowadzaniu z winy Przyjmującego zamówienie do konfliktów personalnych z pozostałymi pracownikami podmiotu leczniczego oraz podmiotami współpracującymi; uniemożliwienia lub utrudnienia kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie lub inne podmioty;
   b) niewywiązanie się przez Udzielającego zamówienie z obowiązków określonych niniejszą umową przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, licząc od uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej do zaprzestania tych naruszeń;
   c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, utrudniające w znacznym stopniu lub uniemożliwiające realizację świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie, licząc od uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej do zaprzestania tych naruszeń;

d) długotrwałą chorobę uniemożliwiającą wykonanie Przyjmującemu zamówienie przedmiotu umowy;
e) utratę niezbędnych kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującemu zamówienie, w szczególności zawieszenie w prawie wykonywania zawodu lekarza na mocy decyzji lub orzeczenia uprawnionego organu;
f) udzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości lub wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
g) pobranie nienależnej opłaty przez Przyjmującego zamówienie od pacjenta za świadczenia będących przedmiotem niniejszej umowy;
h) działanie przez Przyjmującego zamówienie z naruszeniem praw i dóbr pacjenta.

3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 15 Zachowanie poufności

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż w okresie trwania umowy, a także w okresie 1 roku od jej zawarcia zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są informacje przekazywane w związku z realizacją umowy, nieużywane dla innych celów niż wskazane w umowie, określone w sposób wyraźny i oznaczone jako „informacje poufne" lub o podobnym charakterze, w formie pisemnej, ustnej lub zapisane na nośnikach informacji, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną lub gospodarczą wartość, jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Przyjmującemu zamówienie lub jakiemukolwiek podmiotowi, lub osobie trzeciej działającej w jej imieniu, po dacie zawarcia umowy, w szczególności informacje Udzielającego zamówienie dotyczące: polityki finansowej, zasad wynagradzania, treści zawartych umów, porozumień i korespondencji handlowej, strategii funkcjonowania, przepływu dokumentów, sposobu zabezpieczania danych.
2. Informacje, które nie będą traktowane przez Strony jako poufne, to informacje i dokumenty, które są publicznie dostępne, samodzielnie sporządzone przez Stronę, były w posiadaniu lub były znane przed uzyskaniem od Strony ujawniającej, uzyskane z innego źródła bez naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, zostaną ujawnione po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienie lub bez takiej zgody, po okresie 1 roku od daty rozwiązania niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego zamówienie osobom nieuprawnionym informacji wskazanych w ust. 1, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Udzielającego zamówienie pisemnego żądania. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
3. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo do okresowego bezpłatnego zwolnienia z udzielania świadczeń zdrowotnych (nieodpłatna przerwa) po uprzednim uzgodnieniu jego terminu z Udzielającym zamówienie. Strony dopuszczają możliwość realizacji powyższego uprawnienia jednorazowo lub w kilku częściach.

4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną - spełniającą wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
5. Jeżeli w trakcie realizowania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do renegocjacji warunków niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. Strony postanawiają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy według siedziby Udzielającego zamówienie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..... …….....

(podpis Udzielającego Zamówienie) (podpis Przyjmującego Zamówienie)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Dworcowej 55, 86-010 Koronowo, reprezentowany przez Dyrektora.

Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kierować do Inspektora Ochrony Danych powołanego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koronowie. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

a) listownie na adres korespondencyjny: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”;
b) przez e-mail:iod@spzoz.koronowo.pl;
c) osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu.

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu:

a) przygotowania i wykonania umowy kontraktu lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy kontraktu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy kontraktu. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy kontraktu lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy kontraktu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji;
b) rozliczenia zawartej umowy kontraktu, jak również kontroli prawidłowości jej wykonania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy kontraktu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym przypadku jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane przez co najmniej 5 lat liczone od dnia następującego po roku obrachunkowym – zgodnie z ustawą o rachunkowości z zachowaniem zasad archiwizacji dokumentacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
c) dochodzenia roszczeń w przypadku niedotrzymania warunków umowy kontraktu. Przetwarzanie danych osobowych w tym celu jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane będą

przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
b) żądania ich sprostowania,
c) ograniczenia przetwarzania,
d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.